

# 장애인활동지원

## 화면따라하기

V1.3

※ 특별지원급여, 긴급활동지원은 활동지원급여를 선택해야 신청 가능합니다.

○ 수급자가 아닌 만 6세 이상 만 65세 미만의 장애의 정도가 심한 장애인으로 지급 사유에 해당하는 경우

### ■ 긴급활동지원 지급 사유

- 가족의 사망, 가출, 행방불명, 구급·요양시설 입소, 입원 등으로 신청인을 돌볼 가족이 없는 경우

※ 가족: 배우자(사실혼 포함), 직계혈족, 형제·자매, 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족, 배우자의 형제·자매

- 천재지변, 화재 또는 이에 준하는 사유로 긴급하게 돌봄이 필요한 경우

- 「국민기초생활 보장법」 제32조에 따른 보장시설에서 감작스런 퇴소 또는 이에 준하는 사유(보장시설 휴·폐업 등)로 사전에 활동지원급여를 신청할 수 없어 긴급하게 돌봄이 필요한 경우

1.

■ 사회보장급여관련 공통서식에 관한 고시 [별지 제1호의4서식] (개정 2023.1.1) (3쪽 중 1쪽)

사회보장급여(사회서비스이용권) 신청(변경)서

처리기간 : 14일  
(첫만남이용권, 장애인활동지원, 발달장애인 주간활동서비스 및 방과후활동서비스는 30일)

신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	세대주와의 관계	전화번호
	주소			휴대전화 전자우편

가족 사항	세대주와의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부	건강상태 (장애/질병)	직장명	전화번호 (집/직장)

※ 배우자 관계 ( ☐ 법률혼 ☐ 사실혼 ☐ 사실상 이혼 )

본인부담금 환급계좌	지원대상자와의 관계	성명	금융기관명	계좌번호	예금주	비고 (사유)
---------------	------------	----	-------	------	-----	---------

제출처		사회보장급여 내용			
읍면동 주민센터	[ ] 보육료지원 · 유아학비지원 * 부모급여(보육료) 지원포함	지원대상자	신청구분		
			[ ] 어린이집(0~2세) 기본 ( <input type="checkbox"/> 장애 ( <input type="checkbox"/> 다문화 ), [ ] 어린이집(0~2세) 연장, [ ] 어린이집 방과후 [ ] 어린이집(3~5세) ( <input type="checkbox"/> 장애 ( <input type="checkbox"/> 다문화 ), [ ] 장애아 보육료(06~12세) [ ] 유치원 유아학비(3~5세) ( <input type="checkbox"/> 사립유치원 저소득층 유아학비 )		
			[ ] 어린이집(0~2세) 기본 ( <input type="checkbox"/> 장애 ( <input type="checkbox"/> 다문화 ), [ ] 어린이집(0~2세) 연장, [ ] 어린이집 방과후 [ ] 어린이집(3~5세) ( <input type="checkbox"/> 장애 ( <input type="checkbox"/> 다문화 ), [ ] 장애아 보육료(06~12세) [ ] 유치원 유아학비(3~5세) ( <input type="checkbox"/> 사립유치원 저소득층 유아학비 )		
			[ ] 어린이집(0~2세) 기본 ( <input type="checkbox"/> 장애 ( <input type="checkbox"/> 다문화 ), [ ] 어린이집(0~2세) 연장, [ ] 어린이집 방과후 [ ] 어린이집(3~5세) ( <input type="checkbox"/> 장애 ( <input type="checkbox"/> 다문화 ), [ ] 장애아 보육료(06~12세) [ ] 유치원 유아학비(3~5세) ( <input type="checkbox"/> 사립유치원 저소득층 유아학비 )		
	* 어린이집(0~2세) 연장보육자격을 신청한 장애아도 지역학인 장애아이며 어린이집(0~2세) 기본보육 자격으로 변경할 수 있습니다. * 만0~1세아동은 부모급여(보육료) 자격으로 어린이집(0~2세)로 신청하면 됩니다. * 만0세 아동의 경우 부모급여(보육료) 자격 신청 시 해당아가 지급대상 본도시계정정보를 작성해주시기 바랍니다. * 동일보장가구의 중복가입을 사유로 본도시계정하고, 다중가입(계좌)CD시 또는 중복신청중이 있는 경우에도 본도시계				
	[ ] 가사간병방문지원	지원대상자	신청요건(1개 선택)		
			[ ] 장애 정도가 심한 장애인 [ ] 중증질환자 [ ] 희귀난치성질환자 [ ] 소년소녀가장 [ ] 청소년보호대상자 [ ] 청소년보호대상자 [ ] 한부모가족(법정보호제) [ ] 기타 시군구청장이 인정하는 자		
	[ ] 장애아동 가족지원	발달장애 서비스	지원대상자	장애유형	[ ] 뇌병변장애 [ ] 청각장애 [ ] 시각장애 [ ] 언어장애 [ ] 지적장애 [ ] 자폐성장애 [ ] 미등록 (영유아)
			장애정도	[ ] 장애 정도가 심한 장애인 [ ] 장애 정도가 심하지 않은 장애인 [ ] 미등록	
		언어발달 지원 (비장애아동)	필요서비스 (준학 체크가능)	[ ] 언어재활 [ ] 청능재활 [ ] 미술심리재활 [ ] 음악재활 [ ] 행동재활 [ ] 놀이심리재활 [ ] 재활심리 [ ] 감각발달재활 [ ] 운동발달재활 [ ] 심리운동 [ ] 기타 ( )	
지원대상자			[ ] 언어발달진단 [ ] 언어재활 [ ] 기타 ( )		
[ ] 발달장애인 지원	발달장애인 부모 상담 지원	지원대상자	자녀와의 관계	[ ] 부 [ ] 모 [ ] 기타 ( )	
		장애유형	[ ] 지적장애 [ ] 자폐성장애 [ ] 미등록 (영유아) [ ] 지적장애 [ ] 자폐성장애 [ ] 미등록 (영유아)		
	주간활동 및 방과후 활동 지원	장애유형	[ ] 지적장애 [ ] 자폐성장애 [ ] 미등록 (영유아) [ ] 지적장애 [ ] 자폐성장애 [ ] 미등록 (영유아)		
		지원유형	[ ] 주간활동서비스 ( <input type="checkbox"/> 기동형 <input type="checkbox"/> 확장형 ) ※ 확장형 이용 시 장애인활동지원급여가 일부 차감됩니다. [ ] 방과후활동서비스		
[ ] 지역사회 서비스	지원대상자	서비스명			
[ ] 여성청소년 보건위생 돌봄지원	지원대상자	서비스명			
	지원대상자	지원신청			
	지원대상자	청소년본인 또는 부모, 후양육자 신청가능			

		(3쪽 중 2쪽)				
읍면동 주민센터	[ ] 장애인활동지원	지원대상자	신청구분			
		신청유형	[ ] 신규신청 [ ] 변경신청 [ ] 갱신신청 [ ] 노인장기요양신청자 지원			
		활동지원금액	[ ] 장애 정도가 심한 장애인 [ ] 장애 정도가 심하지 않은 장애인 [ ] 미등록 (영유아) 변경신청 사유 (※ 해당하는 항목에 모두 체크) [ ] 주거(1인)가구 (19세 이상) [ ] 학업가구 [ ] 취업가구 [ ] 독거(1인)가구 (19세 이상) [ ] 거주지 이전 [ ] 거주지 이전 [ ] 나머지 가족의 사회생활 [ ] 조손가족 (19세 미만) [ ] 조손가족 (19세 미만) [ ] 한부모가족 (19세 미만) [ ] 기타			
		특별지원금액	[ ] 출산 [ ] 자립준비 [ ] 보호자일시부채 ( <input type="checkbox"/> 결혼 <input type="checkbox"/> 사망 ) [ ] 출산 [ ] 입원 [ ] 지역사회보호자 (※ 해당하는 항목에 모두 체크)			
	[ ] 첫만남이용권	지원대상자	출생정보	[ ] 국외출생 [ ] 복수국적		
		지급방식	[ ] 바우처(원칙) [ ] 현금(사실보호 아동 등) 보호자(카드 보유자)			
		카드정보 (국민은행카드)	[ ] BC( 은행 ) [ ] 삼성 [ ] 롯데 [ ] KB국민 [ ] 신한 ※ 유의사항 - 신규신청자의 경우, 발급 희망 카드사 및 회원 은행사(BC카드를 선택한 경우)를 선택합니다. - 국민은행카드를 이미 소지하고 있는 경우, 해당 카드사를 선택합니다.			
		신청요건	[ ] 단태아 ( <input type="checkbox"/> 첫째아 ) 둘째아 [ ] 셋째아 이상) [ ] 쌍둥이 / 장애 정도가 심한 산모·단태아 ( <input type="checkbox"/> 인력1명 [ ] 인력2명 ) [ ] 산태아 이상 / 장애 정도가 심한 산모·단태아			
	보 건 소	[ ] 산모신생아 건강관리지원	지원대상자	출산(해당) 일 년 월 일		
			지원유형	[ ] 자계확인 (생계·의료·주거·교육급여 수급자 또는 차상위) [ ] 소득기준 이하		
신청요건		[ ] 희귀난치성질환 산모 [ ] 장애인 산모 및 장애 신생아 [ ] 쌍둥이 이상 출산가정 [ ] 셋째아 이상 출산가정 [ ] 세터민 산모 [ ] 결혼이민 가정 [ ] 미혼도 산모 [ ] 둘째아 이상 출산 산모 [ ] 본인 취직지 산모 [ ] 기타(소득기준 완화 등)				
		서비스 제공 장소	[ ] 자택 [ ] 기타			
보건소 · 주민 센터	[ ] 저소득층기거주 조세분유지원	지원대상자	지원유형			
		지원대상	[ ] 거주취( <input type="checkbox"/> 국기호 [ ] 차상위 [ ] 한부모 [ ] 기타 ) [ ] 조세분유( <input type="checkbox"/> 산모의 사망·질병 ) 아동복지시설 등 아동 ( <input type="checkbox"/> 기타 ) [ ] 거주취( <input type="checkbox"/> 국기호 [ ] 차상위 [ ] 한부모 [ ] 기타 ) [ ] 조세분유( <input type="checkbox"/> 산모의 사망·질병 ) 아동복지시설 등 아동 ( <input type="checkbox"/> 기타 )			

로그아웃

복지소식

복지로 소개

고객센터

글자크기

+

-

복지로

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

복지지갑

맞춤형급여안내

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

복지서비스 신청

복지급여 신청

민원서비스 신청

복지 신청서식

증명서발급·진위확인

★ 자주 찾는 서비스

진급 생계지원 이렇게 신청하세요!

청소년증 재발급

노인 일자리 사업

장애인 복지카드

복지급여 계좌변경

복지급여계좌변경 동의

가족정보 제공동의

증빙서류 제출

증명서발급

증명서 진위 확인

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

복지서비스

서비스 신청

복지지도

복지도움

복지신고

1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

## 2. 복지급여 서비스 선택하기

 $\wedge$ 

- 2-1. 서비스를 신청하기 위하여  
[신청하기] 체크 박스를 클릭

2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내 화면을 볼 수 있는 화면으로 이동

2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동

서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 **신청 저 주의사항**을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

## 임신출산

신청하기

자세히보기

[자세히보기](#)

신청하기

[자세히보기](#)

자세히보기

☐ 신청하기[자세히보기](#)

2-1

신청하기

2-2

자세히보기

신청하기

자세히보기

맛충형  
급여안  
포함

신청하기

자세히보기

[자세히보기](#)

장애인자립자금대여(복지대  
상자자금대여)

[자세히보기](#)[자세히보기](#)

자세히보기

발달장애인 부모상담지원

신청하기

[자세히보기](#)

발달장애(주간-방과후)활동 서비스

자세히보기

[자세히보기](#)

장애인활동지원(추가지원사업)

신청하기

[자세히보기](#)

**2-3** 저장 후 다음단계

2930

시간연장로그아웃공통인용서 내보내기복지소재복지로 소개고려센터사이버상담원버튼크기100%

복지로

복지서비스서비스 신청복지지도복지도움복지신고

복지지갑맞춤형급여안내(복지멤버십)

서비스 신청복지서비스 신청복지급여 신청개인정보활용동의

약관안내

개인정보활용동의

서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의필요합니다.

서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제25조, 동법 시행령 제28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지휘대장자의 신청 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.

- 보존기간

3-1

확인

[민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수)

※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목 : **장애정보**  
2. 민감정보의 보유 및 이용기간 :  
- 보유근거 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조  
- 보존기간 :  
■ 신청정보(신청 상세정보) : **결과통보일로부터 90일**

3-1

동의동의 연결

[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 여러분께서 일력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별/광역시/도에 의하여 설립된 특수법인인 드 굿굿기과(사) 구 구청

3-1

동의동의 연결

[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)

※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1.1. 온라인신청 서비스는 주원센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다. 그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려운 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

3-1

동의동의 연결

개인정보 활용에 관한 전체 동의

이전

3-2 다음

3. 개인정보 활동동의

3-1. 개인정보 활용에 관한 내용을 확인하신 후 각각 동의를 하거나 전체 동의를 클릭

3-2. [다음]버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

## 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

장애인활동지원(신규)

4-1

**서비스 대상**

## 서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

### ■장애인활동 지원

장애인활동지원 서비스-혼자서 일상생활과 사회생활을 하기 어려운 장애인에게 활동지원급여를 제공하여, 장애인의 자립생활을 지원하고, 그 가족의 부담을 줄이기 위한 제도입니다.

### 1. 신청조건

- 만6세 이상 만65세 미만인 [장애인복지법]상 등록 장애인 중 활동지원 서비스지원 종합조사를 받은 사람  
• 명의로 신청할 수 있는 기준은 한정  
• 수급자로 선정된 후 65세 도래시 해당 월의 다음 달까지 수급자격 유지  
• 만65세 도래시 노인장기요양보험에서 탈락한 경우  
• 소득기준과 무관하게 신청가능  
• 보전금이 지급대상  
• 65세 이상으로 활동지원급여 수급자 또는 수급자였던 사람으로 장기요양등급 판정을 받은 사람  
• 65세 미만으로 장기요양등급 판정을 받은 사람  
※ 신청기간 : 서비스 지원 종합조사결과 산출된 종합점수에서 장기요양등급 점수를 차감한 점수가 42점 이상인 사람
2. 요원인 신청이 불가능한 경우  
- 아래의 경우에 해당되는 경우는 요원인 신청이 불가능합니다. 해당 주민센터에 방문하여 신청하여 주십시오.  
• 비등록 장애인  
• 장애정도 심사대상자  
• 장애인거주시설이나 요양시설 등에서 생활하는 경우  
• 노인장기요양서비스 수급 자격이 없는 경우  
• 병원 등 의료기관에 60일 이상 입원 중인 경우  
• 고령자(셀고도) 또는 저소득층(소득)에 해당되는 경우  
• 국가안전서비스, 장애인가족양육지원서비스, 노인돌봄서비스 등 활동지원서비스와 비슷한 서비스를 이미 받고 있는 경우  
• 외국국적의 가구가 있는 경우  
• 외국으로 간 건강보험료 초과가 안 되는 가구원이 있는 경우  
• 가구원 간 주소지가 다른 경우  
• 산양민과 서비스 대상자의 관계가 아래의 범위에 해당되지 않는 경우  
※ [문인 또는 배우자 신청] 신청인 또는 그 배우자가 서비스 대상자인 경우, 부모(대리신청) 신청인이 서비스 대상자의 부모  
경우  
• 만65세 도래시 노인장기요양보험에서 탈락한 경우  
• 보전금이 지급대상  
• 65세 이상으로 활동지원급여 수급자 또는 수급자였던 사람으로 장기요양등급 판정을 받은 사람  
• 65세 미만으로 장기요양등급 판정을 받은 사람

**확인**

장애인활동지원(신규)

2023.10.24

☎ 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

좌면인쇄

신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

장애인활동지원(신규)

서비스 대상

4-2 서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

■장애인활동 지원

1. 지원내용

구분	내용
신체활동지원	목욕도움, 배설도움, 체위변경, 세면도움, 식사도움, 실내이동 도움 등
가사활동지원	청소 및 주변정돈, 세탁, 취사 등
사회활동지원	등하교 및 출퇴근 지원, 외출동행 등
방문목욕	방문목욕
방문간호	간호, 진료, 요양상담, 구강위생 등

2. 지원금액

- 활동지원급여

활동지원급여의 구간	종합점수	월 한도액
1구간	465점 이상~	7,475,000원
2구간	435점 이상~ 465점미만	7,007,000원
3구간	405점 이상~ 435점미만	6,541,000원
4구간	375점 이상~ 405점미만	6,074,000원
5구간	345점 이상~ 375점미만	5,607,000원
6구간	315점 이상~ 345점미만	5,140,000원
7구간	285점 이상~ 315점미만	4,671,000원
8구간	255점 이상~ 285점미만	4,205,000원
9구간	225점 이상~ 255점미만	3,738,000원
10구간	195점 이상~ 225점미만	3,271,000원
11구간	165점 이상~ 195점미만	2,804,000원
12구간	135점 이상~ 165점미만	2,336,000원
13구간	105점 이상~ 135점미만	1,870,000원
14구간	75점 이상~ 105점미만	1,403,000원
15구간	42점 이상~ 75점미만	936,000원
특례	기존수급자 중 구간외(42점 미만)	734,000원

- 특별지원급여

구분	지급기간	월 한도액
출산(유·사산)	특별지원급여 개시일로부터 만 6개월이 되는 날이 속한 달까지	1,247,000원
자립준비	특별지원급여 개시일로부터 만 6개월이 되는 날이 속한 달까지	313,000원
보호자일사부재	결혼, 사망, 지역사회보호자 및 기타 천재지변 등 : 1개월 출산 : 3개월 입원 : 입원일수가 5월 이상인 달에 대해 1개월 단위로 최대 6개월	313,000원

\*특별지원급여 사유가 중복되는 경우 중복신청 가능

- 간접활동지원

지원기간	월 한도액
60일	활동지원급여에서 13구간에 해당하는 급여 1,870,000원

\*지원기간 60에서 활동지원급여 개시일 전일까지 이월하되, 서비스 지원 종합조사 지원 등에 따라 급여 개시가 늦어질 경우 30일 연장하여 최대 90일까지 지원 가능

\*다만, 수급자격심의 결과 수급자격이 불만정된 사람에 대해서는 심의 결정일의 다음 날부터 간접활동지원 중단

확인

4. 신청 전 유의사항

4-2. 신청 전 유의사항의 ‘서비스 이용 및 신청방법’ 안내를 확인 후 ‘온라인 신청서 작성 전 주의사항’ 탭을 클릭

<div><div>장애인활동지원(신규)</div><div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 신청 전 유의사항</div><div>회원인쇄</div></div><div><div>신청 전 유의사항</div><div>다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.</div><div><div>장애인활동지원(신규)</div><div><div>서비스 대상</div><div>서비스 이용 및 신청방법</div><div>4-3 온라인 신청서 작성 전 주의사항</div></div></div><div><div><div>■장애인활동 지원</div><div>1. 신청서 작성 방법</div><div>- 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.</div><div>- 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</div><div>- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.</div><div>- 0000-2359에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)</div><div>※ 단, 신청 후에 관할 모퉁이관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.</div><div>2. 이의신청</div><div>- 신청결과에 대한 이의신청은 해당 주민센터에 방문하여 신청하시기 바랍니다.</div><div>3. 보장비용의 징수 및 차감</div><div>- 거짓이나 부정한 방법으로 비용을 지원 받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 처벌된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다.</div></div><div>확인</div></div></div></div></div>	<div><div>2023.10.24</div><div>4. 신청 전 유의사항</div><div>4-3. 신청 전 유의사항의 '온라인 신청서 작성 전 주의사항' 안내를 확인</div><div>- 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 다음페이지로 이동함</div></div>
---	---



복지서비스신청 기본정보입력

장애인활동지원(신규)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

0%

5-1

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 원 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
  - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 장년내원자축적자는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
- 0000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청에 가능합니다.

신청인

• 필수 입력 정보입니다.

5-2

가구원 불러오기

성명

주민등록번호

실명인증완료

• 휴대폰

선택

전화번호

선택

이메일

@

선택

• 주소

주소 검색

• 통지방법

☐

전자우편(E-mail)

☐

문자메시지서비스(SMS)

☐

문자메시지(전행상태) 및 서면(신청결과)

☐

전자우편 + 문자메시지(SMS)

가구원

• 필수 입력 정보입니다.

가족구성원 정보안내

- 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.
- 주민등록등본과 변경사항이 있는 경우에 입력하세요.
- 신청할 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.
- 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 있는 경우 가족 구성원의 정보를 모두 등록하여야 합니다.

삭제

• 성명

• 신청인과의 관계

선택

• 주민등록번호

실명인증

☒

신청인과 연락처, 주소 동일

휴대폰 번호

선택

전화번호

선택

• 주소

주소 검색

5-3

가족구성원 추가

이전

임시 저장

5-4

다음

신청인과의 관계는 배우자, 부, 모, 자녀를 보여줌

<div data-bbox="44 41 973 1506" data-label="Form"> <div> <div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 기본정보입력</div> <div>회원인제</div> </div> <div> <div>복지서비스신청 기본정보입력</div> <div> <div>장애인활동지원(신규)</div> <div> <div>1 Step 신청인/대상자확인</div> <div>2 Step 신청서작성</div> <div>3 Step 구비서류작성/첨부</div> <div>4 Step 신청완료</div> </div> <div>신청서 작성 진행률 18%</div> <div> <div>신청인/가족정보</div> <div>서비스선택/대상자확인</div> </div> <div> <div>온라인 신청 유의사항</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.</li> <li>• 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.</li> <li>• 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)</li> <li>- 담당 공무원의 확인이 필요한 경우</li> <li>- 청년취업가이드사업자는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가</li> <li>- 00:00 ~ 23:59까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.</li> <li>- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 병문으로만 신청이 가능합니다.</li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <div>서비스선택</div> <div>• 필수 입력 정보입니다.</div> <div> <div>※ 추가급여 사유(출산, 자립준비, 보호자 일시부재)가 중복되는 경우 중복신청 가능합니다.</div> <div>※ 긴급활동지원은 장애정도가 심한 경우에 신청 가능합니다.</div> </div> <div> <div>서비스 장애인활동지원(신규)</div> <div>이름 <input type="text"/></div> <div>※ 특별지원급여, 긴급활동지원(은)는 활동지원급여를 선택해야 신청 가능합니다.</div> <div> <div>대상 서비스 선택</div> <div>신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요.</div> <div> <div>6-1</div> <div> <div>활동지원급여</div> <div>특별지원급여</div> <div>긴급활동지원</div> </div> </div> <div> <div>이전</div> <div>임시 저장</div> <div>6-2 다음</div> </div> </div> </div> </div> <div data-bbox="539 710 963 839" data-label="Text"> <p>서비스 대상자가 신청하고자 하는 서비스를 선택</p> </div> <div data-bbox="749 1149 1178 1311" data-label="Text"> <p>다음 버튼 클릭하면 신청가능 여부를 확인</p> </div> </div> </div></div></div>	<div data-bbox="973 41 1388 1506" data-label="Text"> <div>2023.10.24</div> <div>6. 서비스 대상자 선택</div> <div>6-1. 서비스 대상자가 신청할 하위 서비스를 선택</div> <div>6-2. 다음 버튼을 클릭하면 자격 확인 후 다음 화면으로 이동</div> <div>※ 다음 버튼 클릭 시 신청가능여부 확인</div> <div> <div>- 활동지원급여</div> <div>* 6~65세 장애를 가지고 있는 장애인 여부 확인</div> <div>- 특별지원급여</div> <div>* 2Step 신청서작성 - 신청정보 탭 화면에서 특별지원급여 입력 영역 활성화</div> <div>- 긴급활동지원</div> <div>* 장애 정도가 심한 장애인지 확인</div> <div>* 2Step 신청서작성 - 신청정보 탭 화면에서 긴급활동지원 입력 영역 활성화</div> </div> </div>
---	---

※ 특별지원급여, 긴급활동지원은 활동지원급여를 선택해야 신청 가능합니다.

<div>장애인활동지원(신규)</div>	<div>2023.10.24</div>
<div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 개별정보입력</div><div>회원안내</div></div><div><div>복지서비스신청 개별정보입력</div><div>장애인활동지원(신규)</div><div><div>1 Step 신청인/대상자확인</div><div>2 Step 신청서작성</div><div>3 Step 구비서류작성/첨부</div><div>4 Step 신청완료</div></div><div>신청서 작성 진행률 30%</div><div><div>7-1 정보제공동의</div><div>신청정보</div></div><div><div>사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항</div><div><div>사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)</div><div><div>* 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 * 꼭까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.</div><div><div>1. 동 신청서를 접수한 보장기관이 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위한 목적으로 임직사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보, 가족관계등록전산정보(기초생활보장은 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 한부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보, 군용·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금고용보험·신입제해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다.</div><div>2. 장애연금의 차상위 무가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하락한 경우, 장애연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다.</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 동의</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 동의 연합</div></div></div></div></div><div><div>이전</div><div>임시 저장</div><div>7-2 다음</div></div></div></div>	<div>7. 신청서 작성</div> <div>7-1. 정보제공동의 동의 체크 클릭</div> <div>7-2. 다음버튼을 클릭하면 계좌정보 입력화면으로 이동</div>

<div> <div> <div>장애인활동지원(신규)</div> </div> </div> <div> <div> <div> <div> <div>서비스 신청</div> <div>복지서비스 신청</div> <div>복지급여 신청</div> <div>복지서비스신청 개별정보입력</div> </div> </div> <div> <div>약관인세</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>장애인활동지원(신규)</div> </div> <div> <div>1 Step 신청인/대상자확인</div> <div>2 Step 신청서작성</div> <div>3 Step 구비서류작성/첨부</div> <div>4 Step 신청완료</div> </div> <div> <div>신청서 작성 진행률</div> <div>40%</div> </div> </div> <div> <div> <div>정보제공동의</div> <div>7-3 신청정보</div> </div> </div> <div> <div> <div>바우처카드</div> <div>필수 입력 정보입니다.</div> </div> <div> <div>카드정보</div> <div> <div> <div>성명(한글)</div> <div></div> </div> <div> <div>보유여부</div> <div>카드 구분</div> <div>신청</div> <div>미신청</div> </div> </div> <div> <div> <div>대상자 계좌정보를 입력 후 계좌확인 버튼을 클릭 하면 계좌유효성 체크됨</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>한급계좌</div> <div>필수 입력 정보입니다.</div> </div> <div> <div> <div> <div>예금주</div> <div>선택하세요</div> </div> <div> <div>금융기관명</div> <div>선택하세요</div> </div> </div> <div> <div> <div>계좌번호</div> <div>계좌정보를 입력하세요.</div> <div>계좌 확인</div> </div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>긴급활동지원</div> <div>필수 입력 정보입니다.</div> </div> <div> <div> <div>긴급활동 지원사유</div> <div>선택</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>추가자료 제출</div> <div>필수 입력 정보입니다.</div> </div> <div> <div> <div> <div>추가자료 제출안내</div> <div></div> </div> <div> <div> <div>※ 선택한 서류는 STEP3 구비서류첨부분에서 첨부하여야 합니다.</div> </div> </div> <div> <div> <div>서류종류</div> <div>선택</div> <div>대상자</div> <div>선택</div> <div>서류추가</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>이전</div> <div>임시 저장</div> <div>7-4 다음</div> </div> </div> </div></div></div></div>	<div>2023.10.24</div> <div>7. 신청서 작성</div> <div>7-3. 신청정보 탭 정보 입력</div> <div> <div>- 바우처카드 정보</div> <div>- 한급계좌 정보</div> <div>- 장애인활동지원 하위 서비스 별 입력정보</div> <div>- 입력정보에 따른 추가자료 제출 선택</div> </div> <div>7-4. 다음 버튼 클릭</div> <div>※ 활동지원 추가 입력 정보</div> <div> <div>- 특별지원급여</div> <div>* 특별지원급여 사유</div> <div>- 긴급활동지원</div> <div>* 긴급활동지원 사유</div> </div> <div>※ 긴급활동지원은 장애정도가 심한 경우 신청 가능</div> <div> <table> <tr> <th>코드</th><th>코드명</th></tr> <tr> <td>21</td><td>돌볼가족이 없는 경우</td></tr> <tr> <td>22</td><td>천재지변, 화재등 긴급돌봄이 필요한 경우</td></tr> <tr> <td>23</td><td>보장시설 퇴소로 긴급돌봄이 필요한 경우</td></tr> <tr> <td>24</td><td>65세 보전급여 긴급지원</td></tr> <tr> <td>25</td><td>코로나19 임시퇴소 긴급지원인 경우</td></tr> </table> </div>	코드	코드명	21	돌볼가족이 없는 경우	22	천재지변, 화재등 긴급돌봄이 필요한 경우	23	보장시설 퇴소로 긴급돌봄이 필요한 경우	24	65세 보전급여 긴급지원	25	코로나19 임시퇴소 긴급지원인 경우
코드	코드명												
21	돌볼가족이 없는 경우												
22	천재지변, 화재등 긴급돌봄이 필요한 경우												
23	보장시설 퇴소로 긴급돌봄이 필요한 경우												
24	65세 보전급여 긴급지원												
25	코로나19 임시퇴소 긴급지원인 경우												

<div>장애인활동지원(신규)</div>	<div>2023.10.24</div>
<div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 구비서류등록</div><div>화면안내</div></div><div><div>장애인활동지원(신규)</div><div><div>1 Step 신청인/대상자확인</div><div>2 Step 신청서작성</div><div>3 Step 구비서류작성/첨부</div><div>4 Step 신청완료</div></div><div>신청서 작성 진행률 80%</div><div><div>구비서류작성/첨부</div><div><div><div><div>• 해당 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다.</div><div>• 첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다. (이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.</div><div>• JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다.</div><div>• 이미지 최대 크기: 1 파일당 용량 10MB 이하</div><div>• 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.</div><div>• 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 병문신청을 이용해주시기 바랍니다.</div><div>• 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.</div></div></div></div><div><div>구비서류 양식 다운로드</div><div>장애인활동지원(신규)구비서류 다운로드</div></div><div><div>8-1 첨부서류</div><div><div>필수 입력 정보입니다.</div><div><div>대상자</div><div>서류명 사회복지(직장)증명서류_근로자</div></div><div><div></div><div>파일 선택</div><div>미리보기</div><div>+</div><div>-</div></div><div><div>이전</div><div>임시 저장</div><div>8-2 제출하기</div></div></div></div></div></div></div>	<div>8. 구비서류 첨부</div> <div>8-1. 제출서류가 있을 경우 첨부</div> <div>8-2. 제출하기 버튼 클릭</div>

<div><div>장애인활동지원(신규)</div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 신청완료</div><div>회원인쇄</div></div><div><div>복지서비스신청 신청완료</div><div>장애인활동지원(신규)</div><div><div>1 Step 신청인/대상자확인</div><div>2 Step 신청서작성</div><div>3 Step 구비서류작성/첨부</div><div>9-1</div><div>4 Step 신청완료</div></div><div>신청서 작성 진행률 100%</div><div><div><div></div></div><div>장애인활동지원(신규) 복지급여 신청이 완료되었습니다.</div></div><div><div>신청 서비스 장애인활동지원(신규) 신청인</div><div>신청인</div></div><div><div>신청 아이디 T0000012500</div><div>신청 일자 2023-06-01 12:54</div></div><div><div>※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과는 선택하신 통지방법(SMS, E-mail 또는 서면)으로 알려 드립니다.</div><div>※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지갑&gt;서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.</div><div>※ 신청서 처리기한(접수대기에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 집중 신청기간(2월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 주민센터로 문의하시기 바랍니다.</div></div><div><div>메인 화면 이동</div><div>9-2 신청내역 확인</div></div></div></div>	<div>2023.10.24</div> <div>9. 복지서비스 신청완료</div> <div>9-1. 서비스신청이 완료되면 신청 정보는 해당 주민센터로 전송되며, '접수대기' 상태가 됨 ※ 접수대기 : 지자체 담당자가 접수 처리를 하기 전 상태</div> <div>9-2 신청진행상태 화면으로 이동</div>
---	--



## 서비스신청 상세

## 신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기한은 보통 3~7일 소요되며, 자연 시에는 관할주민센터로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 미 신청 결과는 선택하신 통지방법으로 안내드립니다.

11-1

## 서비스선택

서비스 명	장애인활동지원(신규)	하위 서비스 명	활동지원급여
진행상태	접수대기		
서비스 명	장애인활동지원(신규)	하위 서비스 명	긴급활동지원
진행상태	접수대기		

## 신청인

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
관계	본인	휴대전화	010-123****
일반전화		통지방법	문자메시지서비스(SMS)
이메일			
주소	<input type="text"/>		

## 바우처카드

성명(한글)	<div></div>	성명(영문)	<div></div>
현대판번호	010-111-****	보유여부	미보유
카드신청여부	신청	카드구분	비우체진용카드
카드수령지	자택		

## 11. 서비스신청 상세

11-1. 신청한 서비스, 진행상태, 신청인, 가족 정보 조회



장애인활동지원(신규)	2023.10.24
<div><div>11-1</div><div><div>환급계좌</div><div><div>예금주명</div><div></div><div>금융기관명</div><div>산업은행</div></div><div>계좌번호</div><div>1231231*****</div></div></div> <div><div>긴급활동지원</div><div><div>긴급활동지원사유</div><div>돌봄가족이 없는 경우</div></div></div> <div><div>첨부서류</div><div><div><div>대상자 성명</div><div></div><div>서류구분</div><div>사회활동(직장)증빙서류_근로자</div></div><div><div>파일명</div><div>테스트첨부파일</div><div>파일 선택</div><div>미리보기</div></div></div><div><div><div>대상자 성명</div><div></div><div>서류구분</div><div></div></div><div><div>파일명</div><div>테스트첨부파일</div><div>파일 선택</div><div>미리보기</div></div></div></div> <div><div>확인</div></div>	<div>11. 서비스신청 상세</div> <div>11-1. 신청한 서비스, 진행상태, 신청인, 가족 정보 조회</div>